

1 Allgemeine Informationen

Anmeldeschluss: 30. November 2025

Unter www.oega.ch/de/aussteller/anmeldung laden Sie die digital ausfüllbaren Formulare herunter und speichern diese in Ihrem System. Die Anmeldung senden Sie per Mail an info@oega.ch oder per Post an ÖGA-Messesekretariat, Bern-Zürich-Strasse 18, 3425 Koppigen

Die Anmeldebestätigung erhalten Sie per Mail. Bitte kontrollieren Sie diese exakt. Firmendaten und Brancheneinträge werden im Messekatalog und auf der Webseite verwendet. Die definitive Platzzuteilung erhalten Sie mit der Rechnung bis spätestens **16. Februar 2026**.

Öffnungszeiten Ausstellung

Mittwoch	24. Juni 2026	08:30 - 17:00 Uhr
Donnerstag	25. Juni 2026	08:30 - 17:00 Uhr
Freitag	26. Juni 2026	08:30 - 16:00 Uhr

Beginn der Standeinrichtungen/Anlieferungen

Mittwoch 17. Juni 2026

Öffnungszeiten Standeinrichtung/Anlieferung

Freiland Offen zugänglich
Hallen 07:00 – 19:00; Sa. 7:30 bis 16:00;
Sonntag geschlossen

Abschluss der Standeinrichtungen

Dienstag 23. Juni 2026 18:00 Uhr

Die Positionierung der Maschinen im Sektor 10 muss bis 16 Uhr abgeschlossen sein.

An- und Abtransport inkl. Spedition

Sendungen müssen den Namen des Ausstellers, den Sektor, die Standnummer und «c/o ÖGA, Bern-Zürich-Strasse 18, CH-3425 Koppigen» aufweisen. Der Aussteller hat Sendungen aus dem Ausland zu verzollen und die anfallenden Kosten zu tragen. Ins ÖGA-Sekretariat gelieferte Pakete müssen vom Aussteller abgeholt werden. Anweisungen der ÖGA-Funktionäre, des Sicherheitsdienstes und der Polizei sind einzuhalten. Die Zufahrten zu den Sektoren müssen freigehalten werden. Für den Abtransport kann die Messeleitung kurzfristig spezielle Weisungen erlassen. (Zeitbeschränkung für die Einfahrt, Grösse der Lastwagen usw.)

Depotgebühr Einfahrt

Für die Einfahrt in die Sektoren 5 bis 9 (geöffnet ab 7:00), wird am Montag und Dienstag der Messewoche, eine Depotgebühr von CHF 100.- erhoben. Dieses Depot wird nur zurück-erstattet, wenn das Fahrzeug das Gelände innert 90 Minuten wieder verlässt.

Einfahrzeiten für Lieferfahrzeuge während der Messe

Nur bis 7:30 Uhr und ab 17:15 Uhr gestattet.

Bis 7:45 Uhr müssen alle Fahrzeuge das Messegelände verlassen. Davon ausgenommen sind Ausstellungsfahrzeuge.

Standräumung

Beginn	Freitag	26. Juni 2026	ab 16:30 Uhr
Abschluss Hallen	Samstag	27. Juni 2026	bis 18:00 Uhr
Abschluss Gelände	Dienstag	30. Juni 2026	bis 18:00 Uhr

Konvoi

Aussteller der Sektoren 4.1 bis 4.6 können für die Zufahrt nach Messe sich dem Konvoi anschliessen. Informationen erhalten die betroffenen Aussteller am ersten Messetag.

ÖGA Bern-Zürich-Strasse 18, 3425 Koppigen, Telefon 034 413 80 30 info@oega.ch, www.oega.ch

Preise/Gebühren

Die Preise sind in CHF exkl. MWST (siehe ABG Ziffer 12).

Eintrittspreise ÖGA 2026

Einzeleintritte online	25.- (inkl. MWST)
Einzeleintritt Erwachsene Tageskasse	30.- (inkl. MWST)
Einzeleintritt Studenten/Lernende/Kinder	10.- (inkl. MWST)

Ticket-Gutscheine für Ihre Kundinnen und Kunden

Für Ihre Kunden können Sie im ÖGA Webshop Ticket-Gutscheine bestellen. Diese können Sie an Ihre Kundinnen und Kunden weiterleiten. Es werden Ihnen nach der Messe **nur die effektiv eingelösten Eintritte à CHF 14.-** (exkl. MWST; Konditionen und Rabatte siehe Webshop) verrechnet. Eine Mindestmenge von 6 Tickets werden verrechnet. Zusammen mit der Abrechnung erhalten Sie eine Liste mit den Besuchenden, welche die Gutscheine eingelöst haben.

Standgebühren und Nebenkosten

Es gelten die Tarife gemäss den Anmeldeunterlagen und den Teilnahmebedingungen. Mit der Standgebühr wird nur die Ausstellungsfläche verrechnet. Die Nebenkosten setzen sich aus sämtlichen Zusatzleistungen zusammen, z.B. Strom, Wasser, Mitaussteller, Eintrittsgutscheine, Werbematerial, Zelte, Mietmobiliar, Teppich, Fertigstände usw. Unser Angebot finden Sie in unserem Webshop www.oega.ch/de/aussteller/shop

Zahlungsfristen

Wenn auf der Rechnung nichts Anderes vermerkt, gilt die Zahlungsfrist von 30 Tagen. (siehe auch AGB Ziffer 13).

Ausstellungsflächen

Je nach Branche und Produktgruppe stehen Hallen und Freilandflächen zur Verfügung.

Internet

Anschlüsse sind in den Hallen 5 und 8 möglich. Bestellformular anfordern bei info@oega.ch

Eigenbau Zelte (Formular 4a1)

Für eigene Zelte, die grösser sind als 30 m², brauchen Sie eine Genehmigung der Messeleitung. Zusatzgebühren werden gemäss AGB Ziffer 5b verrechnet.

Reklame im öffentlichen Raum

Für Werbung im öffentlichen Raum (z.B. entlang Strassen) lehnt die ÖGA Messeleitung jegliche Haftung und Zuständigkeit ab. Durch die Behörden angeordnete Räumungen werden auf Kosten der Verursacher durchgeführt. Weitere Informationen unter www.oega.ch/de/aussteller/presentationsmoeglichkeiten

Bestelltermin bis 19. April 2026

Bestellungen für Mietmöbel, Zelte, Strom, Wasser, Teppich usw. können Sie einfach und schnell im Webshop tätigen.
www.oega.ch/de/aussteller/shop

Hinweise zu Bestellungen

Fertigstände

Ein Stromanschluss wird automatisch hinzugefügt.

Strom- und Wasseranschluss

Im Anschluss sind die Installationen (ungefähre Anschlussposition, abhängig von den Bodenelementen) und Verbrauch enthalten. **Wünschen Sie eine genaue Position des Strom- und Wasseranschlusses in den Hallen, ist ein doppelter Boden zwingend.** Bestellen Sie den Holzboden im Shop.

Mietzelte für Freigelände

Der Preis der Mietzelte ist ohne Standgebühr oder Zubehör.

Mietmobiliar

Für Hallen und Gelände bieten wir ein attraktives Angebot.

Werbematerial/Eintrittsgutscheine Kunden

Informieren und laden Sie Ihre Kunden zur ÖGA ein.

Weitere Informationen

Hubstaplerdienst

Ab Freitag vor Messebeginn bis Samstag nach Messeschluss von 8:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 18:00 Uhr stehen Hubstapler mit Fahrer, gegen Barzahlung zur Verfügung. Anfordern bei Bedarf beim Messesekretariat unter 034 413 80 30. Vor diesem Zeitraum und ab Montag nach der Messe muss mindestens 24 Stunden vor Gebrauch angefragt werden. Ein Verantwortlicher der Ausstellerfirma hat den Ab- bzw. Aufrad zu leiten. Jegliche Haftung wird abgelehnt.

Lagerflächen von Pack- und Füllmaterial

Es stehen keine Lagerflächen zur Verfügung.

Getränke und Speisen

Die kostenlose Abgabe von Getränken und Speisen ist erlaubt. Die Messeleitung empfiehlt die Verwendung von wiederverwend-, recycel- oder kompostierbarem Geschirr.

Standreinigung

Ist Sache des Ausstellenden

Abfallentsorgung

Jeder Aussteller, Standbauer und Lieferant ist für die Abfallentsorgung selber verantwortlich. Sowohl Standmaterial als auch Ausstellungsobjekte sind wieder abzutransportieren.

Durch die ÖGA organisiert ist folgende Entsorgung vor Ort:

- ✓ Pressmulden und Container für Verpackungsmaterial (Papier, Plastik, Karton, Styropor).
- ✓ Abfallbehälter für Tagesabfälle der Besuchenden.
- ✓ Pet Sammelcontainer (auf dem Gelände verteilt).
- ✓ Glas Sammelcontainer (auf dem Gelände verteilt).
- ✓ Mobile Toiletten stehen ab 21. Juni 2026 zur Verfügung.

Sicherheit

In den Nächten der Messewoche wird das Gelände durch ein Sicherheitsunternehmen bewacht. (siehe AGB Ziffer 11) Für Lieferungen nach 18:00 Uhr und vor 7:00 Uhr brauchen Sie und Ihre Lieferanten eine Zufahrtsbewilligung vom Messesekretariat Tel. 034 413 80 30.

Sanität

Sie ist vom 22. bis 26. Juni im Sektor 4.6, vis à vis der Werkhalle, stationiert, Tel. 034 413 80 35.

Feuer/Fluchtwege

Auf dem ganzen Gelände ist offenes Feuer verboten. Die Fluchtwege sind zu jeder Zeit freizuhalten.

Aussteller: 3-Tagespässe

Zum Gelände und den Hallen hat während der ÖGA nur Zutritt, wer einen gültigen 3-Tagespass, ein Eintrittsticket oder einen Presseausweis an der Kasse vorweisen kann. Die 3-Tagespässe werden dem Hauptaussteller im Juni per Post zugestellt. Diese sind für das Standpersonal bestimmt. Die Anzahl wird gemäss folgender Tabelle ermittelt:

Ihre Nettogebühr für Ausstellungsfläche (exkl. MWST, Nebenkosten)

Bis 500.-	2 Stück	3-Tagespässe
Bis 1'000.-	3 Stück	3-Tagespässe
Bis 3'000.-	5 Stück	3-Tagespässe
Bis 5'000.-	8 Stück	3-Tagespässe
Bis 7'000.-	11 Stück	3-Tagespässe
Bis 9'000.-	15 Stück	3-Tagespässe
Bis 11'000.-	20 Stück	3-Tagespässe
Über 11'000	25 Stück	3-Tagespässe

Zusätzliche 3-Tagespässe sind für CHF 35.-/Stück erhältlich.

Parkkarten

Die Benützung der Ausstellerparkplätze ist nur mit der Parkkarte möglich. Die Parkkarten werden dem Hauptaussteller ab Juni per Post zugestellt. Situationsplan für die Ausstellerparkplätze ist zu beachten.

Die Anzahl wird gemäss folgender Tabelle ermittelt:

Ihre Nettogebühr für Ausstellungsfläche (exkl. MWST, ohne Nebenkosten)

Bis 1'000.-	2 Stück	Parkkarten
Bis 3'000.-	3 Stück	Parkkarten
Bis 5'000.-	4 Stück	Parkkarten
Bis 7'000.-	5 Stück	Parkkarten
Bis 9'000.-	7 Stück	Parkkarten
Bis 11'000.-	9 Stück	Parkkarten
Über 11'000.-	11 Stück	Parkkarten

Zusätzliche Parkkarten sind für CHF 30.-/Stück erhältlich.